

Les 4 sortes d'entretien

Sortes d'entretien	Buts	Délais	Documents	Remarques
Entretien initial (idéalement FE + FPT)	Mettre en place la formation	Début du semestre	Programme de formation Mandats pratiques Grilles de compétences	Important pour poser le concept d'évaluation des compétences et prévoir la formation du semestre
Entretiens de suivi (= points de situation) (idéalement FPT)	Suivre la progression de la PeF*	Durant le semestre	Mandats pratiques	<p>Merci de contrôler régulièrement la progression ainsi que la réalisation des mandats pratiques.</p> <p>L'entretien n'est pas utile pour chaque mandat pratique. Il s'agit de voir la PeF s'améliorer au quotidien et remplir ses mandats.</p>
Entretien de validation des compétences (idéalement FPT)	Valider l'acquisition de la compétence	Durant le semestre	<p>Grille de compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - autoévaluation de l'apprenti - évaluation de l'entreprise formatrice (sans note) - comparaison entre l'autoévaluation et l'évaluation <p><i>Les grilles peuvent être attribuées en même temps que les mandats pratiques en début de semestre si cela peut faire gagner du temps.</i></p>	<p>Se baser sur la comparaison pour faire un entretien.</p> <p>Il est possible de réaliser ceci lors de l'entretien de qualification mais l'ORF-VD déconseille de le faire ainsi. Il vaut mieux prendre du temps avec la PeF durant le semestre de manière à ce que cette dernière puisse s'améliorer pour l'entretien de qualification.</p>
Entretien de qualification (idéalement FE + FPT)	Evaluer la / les compétence acquise-s	S1 : 15 février S2 : 8 juillet S3 : 15 février S4 : 8 juillet S5 : 15 décembre S6 : 15 mai	CCE Rapport de formation	Insérer les points sur le site de l'ovap (qui fait la passerelle avec BDEFA2).

*PeF = personne en formation